

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (José Waldemar Romero Hernández), CUI (2111475831701), Agreement (10-2024), and Unit (Parque arqueológico Tayasal).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
b) Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional...

José Waldemar Romero Hernández
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of José Waldemar Romero Hernández]
Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador.

[Handwritten signature of Lic. Jose Leonel Ziesse Altán]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural